

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от «19» октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 28» (далее — "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- * Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- * СанПиН 2.4.5.2409-08 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- * СанПиНами 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- * СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- * Постановление Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»
- * Уставом школы.

1.4. Питание в образовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных

недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения образовательной организации.

В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

1.5. Питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на льготной и платной основе.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим — возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- * соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- * обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- * наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- * обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Услуги по организации горячего питания учащихся школы осуществляется на основании контракта, заключенного по итогам конкурса в электронном формате.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую — профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организация ООО "Школьное питание

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В компетенцию классного руководителя входит:

* разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

* ответственность за организацию питания учащихся класса;

* ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.

4.8. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

* проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

* контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;

* контроль за охватом питания учащихся по школе;

* еженедельная сдача отчетов в УО

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. МБОУ «СОШ №28» оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета города в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

5.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.3. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.3.1. Двухразовое горячее питание, включающее завтрак и обед предоставляется в течение учебного дня детям-инвалидам 1-11 классов

5.3.2. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак предоставляется:

* школьникам 5-11 классов, воспитывающимся в семьях, где 4 и более несовершеннолетних детей;

* школьникам 5-11 классов воспитывающимся в многодетных семьях (4 и более детей), в которых старшие дети — студенты, обучающиеся на очном отделении учебного учреждения

5.4. Бесплатное горячее питание в МБОУ «СОШ №28» получают все обучающиеся с 1 по 4 класс. Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.

5.5. Для реализации права на получение льготного питания обучающимися в общеобразовательных организациях, указанными в пунктах 5.3.1 и 5.3.2 настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы, подтверждающие данное право:

* заявление о предоставлении льготного питания (Приложение 1.2,3);

* для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, копия документа — удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и копия свидетельства о рождении/документа, удостоверяющего личность обучающегося;

* для детей из многодетных семей (4 и более ребенка) - копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти, копия свидетельства о рождении ребенка и справку и с места жительства;

* для детей из многодетных семей (4 и более ребенка), в которых старшие дети — студенты, обучающийся на очном отделении учебного учреждения — копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти, копия свидетельства о рождении ребенка, справку с места жительства и справку из учебного учреждения об очном обучении старшего ребенка.

5.6. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в общеобразовательную организацию с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения. с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность.

5.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения. Основанием для предоставления льготного питания являются подтверждающие данный факт документы.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- * положение об организации питания учащихся;
- * приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- * график питания учащихся;
- * документы по питанию учащихся;
- * пакет документов на ребенка, получающего бесплатное питание;
- * справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
ДИРЕКТОРА 5 СТРАНИЦ

ДИРЕКТОР

И.Г. АХМЕТЯНОВ

«15» Сентября 2020г.

